



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 150 им. Героя Советского Союза В. С. Молокова»
660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95
тел. 8(391) 206-18-31, E-mail: sch150@mailkrsk.ru**

МАОУ СШ № 150

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 150 им. Героя Советского Союза В. С. Молокова»**

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95
тел. 8(391) 206-18-31, E-mail: sch150@mailkrsk.ru



**План мероприятий в МАОУ СШ № 150
по противодействию коррупции на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 150	до 23.01.2026	Директор школы	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Утверждение плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 150	До 23.01.2026	Директор школы	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
3.	Размещение плана противодействия коррупции ГУО и МАОУ СШ № 150 на 2026 год на официальном сайте школы и на информационных стендах в местах приема граждан	До 23.01.2026	Зам. директора школы по ВР, ответственный по противодействию коррупции в школе	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности.
4.	Ознакомление под роспись работников МАОУ СШ № 150 с Планом противодействия коррупции	До 30.01.2026	Директор школы	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц

	администрации города на 2026 год, утвержденным распоряжением администрации города от 25.12.2025 № 236/-орг., Планом противодействия коррупции ГУО на 2026 год, с планами противодействия коррупции в МАОУ СШ № 150 на 2026 год								
5	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 150 на 2026 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	В течение года	Директор Школы Зам. директора школы по ВР, ответственный по противодействию коррупции в школе	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц					
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, на заседаниях органов управления МАОУ СШ № 150.	В течение года По итогам полугодия	Зам. Директора по ВР Мочалкина И.М.	Усиление персональной ответственности работников школы за правонарушение принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.					
7	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 150 за 2026год	Декабрь 2026	Заместитель директора по ВР	Анализ выполнения плана работы за 2026г.					
8	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет «наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 150. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	В течение года	Директор школы, Зам. директора школы по ВР, ответственный по противодействию коррупции в школе	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях					
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Ежекварталь но 2026 г.	Зам. директора школы по ВР, ответственный по противодействию коррупции в школе	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях					
10	Обеспечение порядка предоставления	До		Обеспечение прозрачности управленческих процессов, повышение					

	руководителями MAOY CII № 150 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	30.04.2026		результативности и эффективности деятельности школы.
11	Обеспечение порядка регистрации и рассматривания уведомлений руководителя муниципального учреждения или сотрудников о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	При поступлении уведомления	Администрация школы	Обеспечение прозрачности управленческих процессов, повышение результативности и эффективности деятельности школы.
12	Проведение антикоррупционной экспертизы ЛНА	В течение года	Администрация школы	Минимизация рисков антикоррупционных действий.
13	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов MAOY CII № 150	в течение года	Администрация школы	Минимизация рисков антикоррупционных действий. Обеспечение соответствия локально-нормативных актов и их исполнение требованиям действующего законодательства. Обеспечение прозрачности управленческих процессов, повышение результативности и эффективности деятельности школы.
14	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами.	В течение года в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Директор Школы	Усиление персональной ответственности работников школы за правонарушение принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения
15	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Директор школы, Зам.директора по АХР, осуществляющих закупки в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц. Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.

16	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	нужд» Директор школы, Зам.директора по АХР, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц. Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.
17	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:	Ноябрь-Декабрь 2026	Директор Зам. директора по ВР Классные руководители	Правовое просвещение участников образовательных отношений.
18	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАОУ СШ № 150 и в местах приема граждан. Наличие номеров «телефонов доверия» на официальном сайте школы.	постоянно в течение года	Зам.директора по ВР	Обеспечение прозрачности и открытости образовательной организации. Минимизация рисков антикоррупционных действий. Укрепление доверия граждан к деятельности школы. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются участники образовательных отношений. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
19	Организация личного приема граждан директором школы	Вторник 14-17	Директор школы	Минимизация рисков антикоррупционных действий. Укрепление доверия граждан к деятельности школы. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются участники образовательных отношений. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
20	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающей компетенцией, в том числе по участию в управленческих полномочий,	В течение года	Директор школы Председатель первичной	Обеспечение прозрачности и эффективного использования фонда оплаты труда, процедур и механизмов его распределения

	<p>принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Анализ публикаций и сообщений в СМИ, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях признаков коррупции в ОУ и принятие по ним мер.</p>	В течение года	профсоюзной организации Зам. директора школы по ВР, ответственный по противодействию коррупции в школе	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
21	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х и 11-ых классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; 	Май - июнь	Директор школы Зам. директора по УВР	Обеспечение соответствия локально-нормативных актов и их исполнение требованиям действующего законодательства. Обеспечение прозрачности управленческих процессов, повышение результативности и эффективности деятельности школы.
22	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц. Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.
23	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ</p>	В течение года	Директор школы	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц. Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер
24				

				дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.
25	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Управляющий Совет	Обеспечение прозрачности поступления и эффективного использования благотворительных взносов родителей.
26	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор школы	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения
27	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР Заместитель директора по ИКТ	Обеспечение прозрачности и открытости образовательной организации. Размещение на сайте ОУ отчетов о проводимых мероприятиях в школе, правовых актов антикоррупционного содержания.
28	Привлечение родительской ответственности для участия в публичном отчете школы, мероприятиях, в работе жюри школьных конкурсов.	В течение года	Зам. директора по ВР, Управляющий Совет	Обеспечение прозрачности и открытости образовательной организации.
29	Проведение информационно-консультативных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ОУ.	В течение года	Заместитель директора по ВР	Повышение грамотности сотрудников ОУ в области антикоррупционного законодательства
30	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАОУ СПШ № 150	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Директор школы	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц. Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.
31				

Исполнитель

заместитель директора по ВР Мочалкина И.М. 89029421403

