



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95
тел.8(3912)276-05-56, E-mail: shkola150@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Совет Старшеклассников
МАОУ СШ № 150

Протокол № 13
от 30.10 2017

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
МАОУ СШ № 150

Протокол № 4
от 01.11 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ СШ №150

Л.В.Коматкова

Приказ № 18-а/п
от 01.11 2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле за посещаемостью
учащимися учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Уставом МАОУ СШ № 150
- и является обязательным для всех сотрудников, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования:

- к организации ведения учёта посещаемости учебных занятий учащимися;
- к осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

1.3. **Целью** данного положения является повышение качества образования, профилактика правонарушений, преступлений, безнадзорности.

1.4. Задачи:

- вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение стандарта образования на уровне 100%;

2. Основные понятия, используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий.

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком, учебным планом и расписанием образовательного процесса.

2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

2.4. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

2.5. Систематическое опоздание – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

2.6. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

2.7. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

2.8. Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

2.9. Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

3. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

3.1. Пропуски по уважительной причине.

3.1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- ученик недомагает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей, при отсутствии на занятиях в школе не более 3-х дней;
- ученик недомагает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медсестры.

3.1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в городских или региональных мероприятиях, представляя школу, город;
- ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом или распоряжением директора.

3.1.3. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам;
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры или сильного ветра (при оповещении МЧС о штормовом предупреждении);
- обстоятельства чрезвычайного, непредвиденного характера.

4.Оправдательные документы

4.1.Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школы.

5.Организация учета посещаемости учебных занятий.

5.1. Учет посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне школы.

5.2. Учет посещаемости на уровне каждого обучающегося, на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в фиксировании классным руководителем всех пропущенных уроков в журнале, кроме пропусков уроков по разрешению администрации.

5.3. Учет на уровне школы осуществляется еженедельно по решению и заключается в заполнении журнала учета посещаемости учебных занятий заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе; обработке статистических сведений; организации профилактических мероприятий по обеспечению

посещаемости и обязательности получения общего образования всеми обучающимися;
передаче, при необходимости, обобщенных сведений в Управление образования.

- за соблюдение порядка ведения учёта посещаемости учебных занятий в соответствии с настоящим Положением;
- за обеспечение контроля за заполнением электронного журнала;
- за организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости и осуществлению мер по их устранению и предупреждению.

7. Отработка пропущенных уроков

7.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал. Учитель оказывает консультативную помощь. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся.

8. Ответственность учащихся и родителей, или лиц их заменяющих, за пропуски уроков без уважительных причин:

8.1. В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании,
- приглашение родителей в школу;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на Совете профилактики правонарушений школы;
- рассмотрение посещаемости ученика на малом педагогическом совете школы;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних;
- предоставление представления в Полицию по делам несовершеннолетних.