



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С.МОЛОКОВА»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95

тел.8(391) 206-18-31, E-mail: shkola150@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогический
Совет
МАОУ СШ № 150

Протокол № 4
от 01.11.2017.



ПОЛОЖЕНИЕ
о летней практике обучающихся

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Положение о летней практике обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ОУ и другими локальными нормативными актами ОУ.

1.2. Положение вступает в силу после его утверждения приказом руководителя ОУ. Утверждение Положения возможно только после его согласования с представителями всех участников образовательных отношений: с педагогическим коллективом ОУ в рамках Педагогического совета ОУ; с родителями обучающихся в рамках заседания Управляющего совета; с обучающимися ОУ в рамках заседания Органа ученического самоуправления, действующего в школе.

1.3. Положение является локальным нормативно-правовым актом ОУ и регулирует нормы и правила организации и прохождения летней практики обучающимися, определяет основные цели и задачи летней практики обучающихся.

2. Организация летней практики обучающихся

2.1. Летняя практика является добровольной социально значимой деятельностью обучающихся, направленной на создание комфортной, благополучной среды в ОУ имеющимися силами обучающихся в свободное от учебной деятельности время. Летняя практика является одним из направлений воспитательной работы школы.

2.2. Добровольность летней практики гарантируется участием всех сторон образовательных отношений в принятии решения о прохождении летней практики обучающимися, выборе участником формы и сроков её прохождения. Перед началом практики родители (законные представители) письменно выражают свое решение об участии ребенка в прохождении летней практики (Приложение 4). В случае принятия решения об организации летней практики обучающихся в установленной настоящим Положением форме, его исполнение является обязательным для всех сторон.

2.3. Целями летней практики являются:

- – развитие у обучающихся навыков социально-значимого и общественно-полезного труда;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;

- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

2.4. Задачи летней практики:

- обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
 - способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
 - формирование осознанной потребности в труде;
 - уважение к людям труда;
 - заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
 - формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.

2.5 Летняя практика обучающихся организуется после окончания учебного года с 10 июня по 31 августа. К летней практике привлекаются обучающиеся достигшие 15-летнего возраста (9 класс) после прохождения процедуры итоговой аттестации.

2.6. До начала летней практики заместитель директора по АХР составляет перечень видов работ, который должен быть реализован в рамках летней практики обучающимися, с учётом возрастных особенностей детей и недопустимости использования детского труда в тяжёлых, вредных и опасных предметах, работа с электрооборудованием и химическими веществами и пр.). Перечень утверждается руководителем ОУ.

2.7. Запрещается использовать участников летней практики для выполнения работы, которая является коммерчески выгодной для ОУ или какого-либо участника образовательных отношений, приносящей фактическую прибыль.

2.8. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

2.9. Руководителем обучающегося при участии его в летней практике является классный руководитель или иное ответственное лицо из числа педагогических сотрудников школы.

2.10. Обучающийся, являющийся участником летней практики, перед началом практики выбирает форму и место прохождения летней практики (из перечня предлагаемых актуальных работ для ОУ), о чём сообщает своему руководителю.

2.11. Руководитель практики распределяет объём деятельности по дням в рамках сроков прохождения летней практики, установленных настоящим

Положением. Объём летней практики для каждого обучающегося составляет 12 часов (продолжительность 3 дня). Продолжительность прохождения летней практики не может быть менее 2,5 и более 4 часов в день для летней практики.

2.12. Руководители перед началом летней практики проводят инструктаж по безопасному поведению во время прохождения летней практики со всеми её участниками в специальном журнале инструктажей под роспись (приложение №3).

2.13. Руководитель перед началом летней практики выдаёт участнику таблицу прохождения летней практики (приложение №1). По окончании прохождения практики участник сдаёт заполненную таблицу руководителю. Руководитель участника летней практики на основании таблицы ведёт учёт времени и объёма работ в рамках летней практики (приложение №2). После прохождения летней практики всеми участниками руководитель предоставляет отчёт о прохождении летней практики руководителю ОУ и передаёт заполненные таблицы участников классному руководителю.

2.14. Контроль над реализацией летней практики производят классные руководители, которые собирают сведения у руководителя летней практики (таблица прохождения практики), делают сверку информации о прохождении практики учащимися и сдают отчёт заместителю директора по ВР.

2.15. Общий контроль над реализацией программы летней практики производит руководитель ОУ.

3. Содержание и формы работы

3.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории, ремонту школьной мебели;

3.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

3.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- На пришкольном участке: вскапывание земли, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование клумб;
- Ремонтные работы: ремонт мебели, благоустройство школьного здания;
- Работа по благоустройству территории школы;
- Оформительские работы: библиотека, актовый зал, рекреации.

4. Руководство летней практикой

4.1. Приказом директора школы ответственным за организацию и проведение летней практики назначается руководитель летней практики из числа учителей. Руководитель организует труд и быт обучающихся, проводит воспитательную работу, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого учителя, работники школы.

4.2. Руководитель практики:

- определяет руководителей летней практики, на которых возлагается контроль и ответственность за прохождение обучающихся школы летней трудовой практики;
- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

4.3. Заместитель директора по АХР:

- определяет перечень работ, необходимый для летней практики обучающихся, и согласует его с директором ОУ.

4.4. Классные руководители, учителя – предметники участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, контроле и учете прохождения летней практики обучающимися.

5. Права и обязанности руководителей летней практики

5.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

5.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

5.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

5.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

5.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

5.6. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ.

6. Права и обязанности обучающихся при прохождении летней практики

6.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

6.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

6.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

6.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

7. Охрана труда

7.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

7.2. Обучающиеся допускаются к участию в летней практике после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

7.3. Ответственность за нарушение норм настоящего Положения при организации и во время прохождения летней практики обучающимися несут должностные лица в рамках своих должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка для работников ОУ и действующего законодательства.

7.4. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ при реализации летней практики обучающихся несет руководитель летней практики, который назначается из числа педагогического персонала школы на период ее проведения.

8. Делопроизводство

8.1. При проведении летней практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

8.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором школы.

8.3. Приказ «О начале летней трудовой практики учащихся».

8.4. Тетрадь учета рабочего времени.

8.5. Журнал инструктажей по технике безопасности.

8.6. Анализ деятельности за период работы.

8.7. Дневник летней практики обучающегося.

9. Контроль

9.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по ВР и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

Форма Табеля прохождения летней практики обучающимся

Сторона 1

Отметка о прохождении обучающимся летней практики:

Количество часов

Дата окончания про-
хождения практики

Руководитель

Сведения о переносе сроков прохождения летней практики:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150»
660077, г. Красноярска, ул. Алексева, 95
тел. 8(3912)276-05-56, e-mail: skola150@yandex.ru

ТАБЕЛЬ

ПРОХОЖДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Класс

Учебный год

Руководитель

№ п/п 1	Дата 2	Время начала 3	Время окончания 4	Кол-во часов 5	Вид работ и место прохождения практики 6	Ф.И.О. руководителя 7	Подпись 8

Приложение №2

График прохождения летней практики учащихся МБОУ СПШ №150

Класс _____

Классный руководитель _____

	ФИ ученика	Даты прохождения практики				декады
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

декады	Уважаемые коллеги!!!
*1 – 2 июня (всего 1 человека от класса)	Практика организуется для учащихся 9 классов по нормам нагрузка распределяется следующим образом: 9 - классы по 4 часа в день с перерывами по 10 -15 минут между занятиями.
5 - 9 июня	
13 - 16 июня	
19 - 23 июня	
26 – 30 июня	
3 - 7 июля	
10 - 14 июля	
17 - 21 июля	
24 - 28 июля	
3 июля -4 августа	
07 – 11 августа	
21 - 25 августа	
28 – 31 августа	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 150

Л.В.Коматкова

Приказ № _____

« _____ » _____ 201 г

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при выполнении работ
на пришкольном участке МАОУ СШ №150

1. Общие требования безопасности

1.1. К работам на пришкольном участке допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Учащиеся при выполнении работ должны соблюдать правила поведения, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При выполнении работ на пришкольном участке должна быть мед.аптечка с необходимым набором медикаментов и перевязочных средств.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю работ, который сообщает об этом администрации учреждения. При неисправности сельскохозяйственного инвентаря прекратить работу и сообщить об этом руководителю работ.

1.6. В процессе работы учащиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь, соблюдать правила личной гигиены.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и, со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы надеть одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. В жаркие, солнечные дни на голову надеть светлый головной убор.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Переноску тяжестей осуществлять только вдвоем с использованием специального инвентаря (ведра, носилки) с соблюдением предельно допустимой нормы переноски тяжестей:

- для учащихся 12-14 лет - девушки - 3,0 кг, юноши - 6,0 кг.

- 15 лет - девушки - 4,0 кг, юноши - 7,0 кг.
- 16 лет - девушки - 5,0 кг, юноши - 11,0 кг.
- 17 лет - девушки - 6,0 кг, юноши - 13,0 кг.

3.2. При работе с садовыми инструментами (граблями, лопатами, метлами, секаторами) необходимо обратить внимание на следующие основные моменты:

- 3.2.1. перед началом работ нужно проверить исправность инструментов (режущие части должны быть остро заточены, рукоятки - надежно закреплены);
- 3.2.2. использовать инструменты можно только по их прямому назначению;
- 3.2.3. при обработке почвы и обрезке кустарников следует беречь руки и ноги, чтобы не поранить их острыми краями инструментов;
- 3.2.4. нельзя бросать инструменты, лучше передавать их из рук в руки;
- 3.2.5. переносить заостренные сельскохозяйственные орудия (лопаты, грабли, метлы и др.) только в вертикальном положении заостренной частью вниз;
- 3.2.6. после окончания работы следует убрать инвентарь в отведенное для него место.

3.7. Не употреблять пищевые продукты во время работы.

3.8. Не пить воду из открытых непроверенных водоемов.

3.9. Очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, граблей и другого инвентаря, не собирать их незащищенными руками.

3.10. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также делать между ними перерывы на 15 минут.

3.11. После выполнения порученной работы грабли следует положить или поставить, так чтобы зубья были направлены вниз или к опоре. Лопату следует поставить к опоре или положить на землю заостренным концом вниз.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом руководителю работ.

4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Проверить наличие всех учащихся по списку.

5.2. Привести в порядок и убрать сельскохозяйственные орудия и инвентарь и прочее оборудование в отведенное место.

5.3. Тщательно вымыть руки и лицо с мылом.