



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С. МОЛОКОВА»
660077, г. Красноярск, ул. Алексева, 95
тел.8(391)206-18-31, E-mail: shkola150@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
МАОУ СШ № 150
Протокол № 3
от 07.02. 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
МАОУ СШ № 150
Протокол № 7
от 07.02. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СШ № 150
И.В. Коматкова
Приказ № 184/02 от 07.02. 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в МАОУ СШ № 150.

Настоящее Положение разработан на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления администрации города Красноярска от 06.12.2013 № 699 «Об организации на территории города Красноярска учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 15.07.2014 года № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 21.12.2021 года № 909-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.07.2014 года № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»;
- Приказа главного управления образования администрации города Красноярска «О закреплении территориальных границ микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями» от 14.01.2020 №12/п;

2. Прием обучающихся в МАОУ СШ № 150

2.1. Прием в МАОУ СШ №150 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2.3. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- поступающих в десятый класс;
- переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее обучение в форме семейного образования либо самообразования;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам
- учащиеся, получающие семейное образование, принимаются на период прохождения промежуточной аттестации. При этом они получают статус «экстерн» и включаются в контингент обучающихся Школы на период прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Школа самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными (региональными, муниципальными) нормативными актами.

2.5. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

2.6. При приеме в порядке перевода, обучающегося из другой образовательной организации

(2-9, 11 классы) родители (законные представители) пишут заявление (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело;
- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- оригинал и копия паспорта обучающегося (достигшего 14 лет);
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

Для учащихся, получающих семейное образование, справка из органа муниципального самоуправления.

2.7. Принятые в Школу обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

2.8. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей;
- детям, указанным в ч. 6 ст.46 ФЗ от 27.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в ч.14.ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.11. Прием на обучение в МАОУ СШ №150 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» ч. 1.ст 55 предоставлены особые права.

3. Правила приёма в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ СШ №150 размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о закреплении территориальных границ микроучастков за МАОУ СШ № 150 не позднее 15 марта текущего года, либо в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта главного управления образования администрации г. Красноярска о закреплении территориальных границ микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территориальных границ микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в МАОУ СШ №150 начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных

представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города Красноярск «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет» от 14.02.2012 № 12.

3.4. Прием заявлений в первый класс (Приложение 2) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. По Школе издается распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка¹, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов и отметка об их получении (расписка), заверенная подписью директора, секретаря и печатью Школы.

Приём и регистрация документов ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.

3.9. Основанием для отказа в приеме является:

- полная укомплектованность учреждения учащимися в соответствии с проектной наполняемостью здания образовательного учреждения;

- в случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, директор учреждения уведомляет (письменно либо устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.

3.10. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

3.11. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Школы, его родители (законные представители) вправе обратиться в территориальный отдел главного управления образования администрации г. Красноярск по Советскому району по вопросу устройства ребенка в другое образовательное учреждение.

3.12. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют заявление о приеме (зачислении) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также:

А) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

¹ Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-приказа (разрешения) главного управления образования (для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо достигших возраста 8 лет);

-выписки из протокола Городской психолого-медико-педагогической комиссии для несовершеннолетних детей, которым рекомендовано обучение по адаптированной программе;

Б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

В) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе, соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке. Установленном законодательством РФ.

4. Порядок приема в десятый класс.

4.1. Индивидуальный отбор проводится в целях получения обучающимися среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов. Индивидуальный отбор проводится при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов. Индивидуальный отбор проводится с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся.

4.2 Порядок и сроки изучения образовательных результатов и потребностей, обучающихся при организации индивидуального отбора, определяются приказом по школе.

4.3. При формировании классов с углубленным изучением предметов по результатам индивидуального отбора школа обеспечивает реализацию прав на получение среднего общего образования обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена школа, обучающихся школы, не проживающих на территории, закрепленной за школой.

4.4. Индивидуальный отбор обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования в следующих случаях:

- в новом учебном году – во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов;
- в новом учебном году или в текущем учебном году в классы с углубленным изучением предметов на свободные места;

4.5 Сроки проведения индивидуального отбора на вновь создаваемые классы с углубленным изучением проводятся не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года.

4.6. До организации индивидуального отбора приказом по школе создаются комиссии:

- **Приемная**
- **Предметная;**
- **Конфликтная.**

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. В составы предметной и конфликтной комиссий школы включаются педагогические работники школы, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Члены

предметной комиссии не могут входить в состав конфликтной комиссии. Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Численный и персональный состав комиссий устанавливает школа.

4.7. Приемная комиссия школы создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора:

- организует регистрацию заявлений и прилагаемых к нему документов в день поступления от заявителя и на следующий день после регистрации передает их в приёмную комиссию;
- рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе;
- в течение 5 дней со дня регистрации заявления и прилагаемого к нему списка документов формирует список допущенных к участию в индивидуальном отборе или формированию списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа. Список утверждает директор школы.
- **Основанием для отказа в допуске в индивидуальном отборе являются:**
 - 1) непредставление документов, указанных в п.4.12 или их предоставление не в полном объеме;
 - 2) несоответствие документов обозначенным требованиям Порядка; а также нарушение срока приема заявлений с прилагаемыми к нему документами;
 - 3) обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор;
 - 4) выявление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

- в срок не позднее 7 дней обеспечивает перевод оценок (баллов, получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с п.4.13
- формирование рейтинга участников индивидуального отбора в сроки не позднее 2 рабочих дней после перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям п. 4.13
- формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов по итогам индивидуального отбора.

4.8. Предметные комиссии школы создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора. Предметные комиссии проводят:

- вступительные испытания по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передают в приёмную комиссию школы.

4.9. Конфликтная комиссия школы создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

4.10 Не позднее 01 марта текущего учебного года школа направляет в орган местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования информацию о

перечне планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов о намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

4.11 Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию об организации индивидуального отбора за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора:

- сроки проведения индивидуального отбора;
- перечень планируемых к открытию классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- перечень предметов, которые планируются изучать в классах с углублённым изучением предметов;
- количество свободных мест, планируемых к открытию классов с углублённым изучением предметов;
- процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления об участии в индивидуальном отборе;
- дата начала и окончание приема заявлений;
- планируемый перечень предметов, по которым будут проводится вступительные испытания при организации индивидуального отбора;
- перечень индивидуальных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;
- система оценивания и порядок подачи апелляций в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

4.12 Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают **заявление** (Приложение 3) на имя директора школы в сроки приема заявлений, установленные школой для текущего учебного года. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального(персонифицированного) учета и содержания сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (предоставляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем);

5) копия аттестата об основном общем образовании;

6) копии документов, содержащих информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

7) Лист достижений (Приложение 5).

8) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии);

Лица, имеющие право на зачисление в классы с углубленным изучением предметов без учета критерий (см. п. 4.14) предоставляют следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительных этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 2) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах РФ, участвующих в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Документы подаются в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес школы, либо направляются по адресу электронной почты школы. В случае направления документов в электронной форме электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае почтового или электронного отправления документов, копии указанных документов должны быть заверены организациями, выдавших их, или нотариально. Регистрация документов в электронной форме проводится согласно п.21 Постановления правительства Красноярского края от 21.12.2021 №909-п.

4.13 Индивидуальный отбор проводится по следующим критериям:

- Итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;
- Результаты вступительных испытаний;
В качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.
- Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

4.14. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора имеют:

- 1) победители, призеры регионального и (или) заключительных этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- 3) члены сборных команд РФ, участвующих в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

4.15. По сумме баллов в Листе достижений комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии. Группа с углубленным изучением предметов открывается при наличии не менее 10 обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Рейтинговый список доводится школой до сведения заявителей путем размещения на информационном стенде школы и официальном сайте сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

Прошедшими индивидуальный отбор в группы углубленного изучения отдельных предметов признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов (не менее 16 баллов-при условии, когда на углубленном уровне изучаются три предмета, не менее 12 баллов – при условии, когда на углубленном уровне изучаются два предмета), с учетом количества в Школе свободных мест.

В случае если по итогам индивидуального отбора обучающийся не набрал необходимое количество баллов, а также если учащиеся по результатам основного периода прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования получили неудовлетворительный результат и не принимали участие в индивидуальном отборе могут продолжить обучение на уровне среднего общего образования в универсальной группе (без углубленного изучения отдельных предметов) при наличии свободных мест в Школе.

4.16. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов для получения среднего общего образования осуществляется на основе протокола заседания приемной комиссии. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии школы приказом по школе.

4.17. Прием обучающихся в Школу по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также правилами приема в Школу, установленными Школой.

4.9. Для приема в 10 класс ребенка, прошедшего индивидуальный отбор, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся пишут заявление (Приложение 4).

К заявлению, помимо ранее предоставленных документов (пункт 4.4. Положения), необходимо приложить аттестат об основном общем образовании.

4.10. В случае наличия свободных мест в классах (группах) углубленного изучения предметов после подведения итогов индивидуального отбора Школа осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссиями в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет Школа.

4.11. Группы углубленного изучения предметов формируются по результатам работы комиссии и утверждаются приказом по школе.

5. Перевод обучающихся из Школы в другую школу.

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в течение всего учебного года.

5.2. Для перевода совершеннолетнего обучающегося необходимо его письменное согласие, а для перевода несовершеннолетнего — письменное согласие его родителей (законных представителей). Для перевода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования необходимо согласие органа опеки и попечительства.

5.3. Перевод из одной образовательной организации в другую осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.4. В случае перевода, обучающегося из Школы в другую образовательную организацию совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

5.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об отчислении в порядке перевода, Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя.

5.8. При переводе обучающихся для профильного обучения в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в Школе, решение о зачислении обучающегося принимает директор и заместитель директора по УВР по критериям, указанным в Приложении 5 в течение трех рабочих дней.

5.9. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода с указанием принимающей организации оформляется распорядительным актом (приказ) в течение трех рабочих дней после приема' заявления.

5.10. Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

5.11. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке

перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

6. Комплектование контингента, внутренний перевод обучающихся

6.1. Комплектование контингента.

6.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

6.3. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

6.4. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

6.5. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

6.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

6.7. Внутренний перевод.

6.8. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения образовательной программы или реализации индивидуального учебного плана текущего учебного года в полном объеме.

6.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по соответствующему предмету (предметам), курсу. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

6.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.13. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.15. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом школы.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

7.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 150 имени Героя Советского Союза В.С. Молокова»

гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью проживающего(й) по адресу:

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

в связи с отчислением в порядке перевода из _____
(наименование ОО)

в _____
(наименование ОО)

дата рождения _____

в _____ класс на 20____/20____ уч. год.

и (или) профиль обучения _____

Родители (законные представители) обучающегося:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью, место проживания, контактный телефон)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью, место проживания, контактный телефон)

Предоставляем следующие документы:

Не возражаю против внесения информации

ФИО ребенка _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 150 имени Героя Советского Союза В.С. Молокова»

_____ гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью проживающего(й) по адресу:

_____ контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ место рождения _____

_____ место проживания _____

в 1 класс на 20 / 20 уч. год.

Родители (законные представители) обучающегося:

Мать _____ (фамилия, имя, отчество полностью, место проживания, контактный телефон)

Отец _____ (фамилия, имя, отчество полностью, место проживания, контактный телефон)

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

Не возражаю против внесения информации о

_____ (Ф.И.О. участника образовательного процесса: **ребенок, его родители** (законные представители) **полностью**

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием», С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен

Дата _____ Подпись _____

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Директору муниципального автономного
 общеобразовательного учреждения «Средняя школа
 №150 имени Героя Советского Союза В.С. Молокова
 ___Коматковой Лидии Викторовне_____

гр. _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
 проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в МАОУ СШ №150
 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных
 предметов и для профильного обучения

1. В соответствии с частью 5 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской
 Федерации», пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об
 образовании в Красноярском крае» прошу предоставить _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) дата, место рождения)

_____ (адрес места жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

возможность участия в индивидуальном отборе в 10 класс для получения среднего общего
 образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного
 обучения.

2. Для получения среднего общего образования в классе с углубленным изучением отдельных
 предметов: _____

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное отметить «✓»)

лицо, обладающее правом на зачисление в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильным
 обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям п. 29 Порядка, утверждённого
 Правительством Красноярского края (далее-Порядка);

лицо, обладающее правом на зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением
 на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в
 п.29 Порядка;

4. Сведения о родителе (ином законном представителе) /Сведения о представителе по доверенности
 (нужное подчеркнуть) участника индивидуального отбора:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата, место рождения

_____ (адрес места жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Уведомление о допуске или отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить
 знаком «✓» с указанием реквизитов:

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты;

уведомлением через систему ЭлЖур

С Порядком ознакомлен(а).

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Не возражаю против внесения информации о _____

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: **ребенок, его родители** (законные представители) **полностью**) в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления

Приложение 4

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 150 имени Героя Советского Союза В.С. Молокова»

_____ гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью проживающего(й) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения _____ место рождения _____
место проживания обучающегося _____
в 10 класс на 20____/20____ уч. год
Предметы, выбранные для изучения на профильном уровне _____

Родители (законные представители) обучающегося:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью, место проживания, контактный телефон)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью, место проживания, контактный телефон)

Не возражаю против внесения информации о

_____ (Ф.И.О. участника образовательного процесса: **ребенок, его родители** (законные представители) **полностью** в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием», а также публикации фото-, видеоматериалов на школьный сайт, информационный экран, информационный стенд.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Критерии для Листа достижений обучающегося

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Учебный предмет № 1, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования.	5 баллов, если годовая отметка «отлично»; 4 балла, если годовая отметка «хорошо»; 3 балла, если годовая отметка «удовлетворительно»	5
2	Учебный предмет № 2, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования.	5 баллов, если годовая отметка «отлично»; 4 балла, если годовая отметка «хорошо»; 3 балла, если годовая отметка «удовлетворительно»	5
3	Учебный предмет № 3, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования.	5 баллов, если годовая отметка «отлично»; 4 балла, если годовая отметка «хорошо»; 3 балла, если годовая отметка «удовлетворительно»	5
4	Средний балл ведомости успеваемости (аттестат об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых).	Равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два года, предшествующих индивидуальному отбору учащихся), взаимосвязанные с программами профильного обучения			
5	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	15
6	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
7	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
8	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10
Итого максимум			58

Лист достижений

ФИО обучающегося

окончившего (обучающегося) _____

класс/образовательная организация

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Учебный предмет № 1, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования.		5
2	Учебный предмет № 2, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования.		5
3	Учебный предмет № 3, выбранный для углубленного обучения по программам среднего общего образования.		5
4	Средний балл ведомости успеваемости (аттестат об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых).		5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два года, предшествующих индивидуальному отбору учащихся), взаимосвязанные с программами профильного обучения			
5	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)		15
6	Достижения регионального уровня (призер/победитель)		5
7	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)		8
8	Достижения международного уровня (призер/победитель)		10
Итого максимум			58

Обучающийся _____ / _____
Подпись ФИО обучающегося

Родитель (законный представитель) _____ / _____
Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Секретарь комиссии _____ / _____
Подпись ФИО секретаря комиссии

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 150 имени Героя Советского Союза В.С. Молокова»

_____ гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью проживающего(й) по адресу:

_____ контактный телефон: _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося _____ класса, профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____

(наименование ОО, в случае переезда в другую местность, указать только населенный пункт)

Дата _____

Подпись _____

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.