



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95
тел.8(391)276-05-56, E-mail: shkola150@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий Совет

МАОУ СШ № 150

Протокол № 1 от 28.10 20 17

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 150

Т.В. Коматкова

Приказ № 89 от «01» 01 20 17



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания, обновления
и использования учебного фонда библиотеки

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки.

1.2. Формирование учебного фонда библиотеки школы может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет добровольных пожертвований.

1.3. Порядок формирования учебного фонда библиотеки за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.

1.4. Внесение изменений и дополнений в данный документ допускается только с согласования с родительской общественностью и оформляется приложением.

2. Источники формирования учебного фонда библиотеки.

2.1. Учебники за счет средств краевого бюджета поступают на основе сформированного заказа на учебную литературу в соответствии с утвержденным УМК школы.

2.2. Приобретение учебников и учебных пособий за счет субвенций школы осуществляется по мере необходимости в таковых и также на основе сформированного заказа и в соответствии с утвержденным УМК.

2.3. Родительские средства для пополнения учебного фонда библиотеки привлекаются исключительно на добровольной основе.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

3.1. Учебной литературой, приобретенной на бюджетные средства или на средства самого образовательного учреждения, имеют право пользоваться все без исключения.

3.2. Учебники выдаются библиотекой классным руководителям, которые распределяют их между учащимися.

3.3. Если учебник утерян или испорчен учеником, его родители возмещают его новым или равноценным по согласованию со школьным библиотекарем.

4. Границы компетенции участников реализации положения.

4.1. Директор школы:

- Координирует деятельность педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в школе;

- Обеспечивает условия для хранения фонда;

- Утверждает изменения и дополнения к настоящему положению.

4.2. Классные руководители:

- Получают в библиотеке учебники на класс и организуют их возврат по окончании учебного года;

- Доводят до сведения родителей информацию о комплектах учебников, по которым ведется обучение в классе, о наличии данных учебников в библиотечном фонде, о сохранности учебников учащимися, о возмещении ущерба в случае потери или порчи учебников.

4.3. Заведующий библиотекой и библиотекарь:

- Координируют взаимодействие работы с администрацией школы по формированию заказа на учебную литературу.

- Осуществляют заказ учебной литературы в соответствии с утвержденным УМК школы.

- Обеспечивают учет, сохранность и контроль за фондом учебной литературы.

- Проводят своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.

•
• ПОЛОЖЕНИЕ о порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки

- Осуществляют совместную работу с администрацией, педагогами школы по сохранности библиотечного фонда.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95
тел.8(391)276-05-56, E-mail: shkola150@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МАОУ СШ № 150

Протокол № ____ от _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 150

_____/ Л.В. Коматкова

Приказ № ____ от «__» _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников

г. Красноярск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми, отбор наиболее талантливых обучающихся в состав сборных школьных команд для участия в муниципальном этапе по общеобразовательным предметам.

1.3 В Олимпиаде могут принимать участие на добровольной основе все обучающиеся 5 – 11 классов в соответствии с перечнем предметов школьного этапа, 4 классов по математике и русскому языку.

II. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады

2.1. Организаторами школьного этапа являются территориальные отделы ГУО управления образования администрации города.

2.2. Организаторы школьного этапа Олимпиады обеспечивают его проведение по общеобразовательным предметам, перечень которых утверждается главным управлением образования администрации города Красноярска.

2.3. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются на основании результатов участников, среди набравших не менее 50% от максимального количества баллов олимпиадных заданий. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 15% от общего количества участников в параллели.

2.4. Для подведения итогов школьного этапа данные участников, набравших не менее 50% от максимального количества баллов олимпиадных заданий, заносятся в итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

2.5. Школьный этап олимпиады проводится в сроки, указанные в Приказе ГУО администрации г. Красноярска «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Красноярске», непосредственно в образовательном учреждении.

2.6. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет". При отсутствии согласия родителя (законного представителя) участие обучающегося в олимпиаде невозможно.

2.7. В целях организации общественного наблюдения при проведении школьного этапа ВсОШ возможно привлечение граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.

2.8. Общее руководство проведением Олимпиады и ее организационное обеспечение осуществляет главное управление образования администрации города Красноярска.

2.9. Для проведения школьного этапа Олимпиады создается оргкомитет, в который входят представители территориальных отделов ГУО управления образования, руководители ГМО, координаторы по работе с одаренными детьми. Деятельность оргкомитета:

вносит предложения по датам проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа Олимпиады; по составу методических комиссий Олимпиады и жюри;

определяет количество баллов, набранных участниками, необходимое для участия в муниципальном этапе;

рассматривает и вносит предложения в главное управление образования администрации города Красноярска по совершенствованию и дальнейшему развитию Олимпиады;

готовит материалы для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;

2.10. Методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляет МКУ КИМЦ: разрабатывает техническое задание олимпиадных заданий, критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.

2.11. Проверку выполненных олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады осуществляют жюри школьного этапа Олимпиады.

2.12. Состав жюри формирует образовательное учреждение из числа педагогических работников ОУ и научно-педагогических работников.

2.13. Жюри: оценивает выполненные олимпиадные задания;

проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;

определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;

рассматривает апелляции участников не позднее 1 рабочего дня с момента оглашения результатов;

2.14. Финансовое обеспечение школьного этапа Олимпиады осуществляется:

* за счет средств ОУ – награждение победителей и призеров олимпиады.

2.15. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами.