



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95

тел.8(391)276-05-56, E-mail: [shkola150@yandex.ru](mailto:shkola150@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МАОУ СШ №150

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИНЯТО

Педагогический совет

МАОУ СШ №150

протокол № 4

от « 01 » 11 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ СШ №150

\_\_\_\_\_  
Л.В. Коматкова

Приказ № 89а/п

от « 01 » 11 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной психологической службе**

г. Красноярск

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Школьная психологическая служба образовательного учреждения (далее ШПС) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности ШПС руководствуется:

*Международные документы:*

- Конвенция ООН о правах ребенка 1995 г. и др.

*Российские документы федерального значения:*

- Конституция РФ.
- Семейный кодекс РФ.
- Трудовой кодекс РФ.
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Закон РФ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений» и др.
- Приказ Минобразования России от 22 октября 1999 г. № 636 «Положение о службе практической психологии в системе образования Российской Федерации».
- Письмо Минобразования России от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».
- Письмо Минобразования РФ от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».
- Письмо Минобразования России от 01 октября 2008 г. № 06-14-23 «Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми» и др.

*Локальные нормативные акты (внутриучрежденческие документы):*

- Устав МАОУ СШ №150.
- Должностная инструкция педагога-психолога.

1.3. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной *целью* деятельности школьной психологической службы образовательного учреждения является создание целостной, комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия для сохранения, профилактики и укрепления психологического здоровья детей и их развития, ориентируясь на индивидуальные и возрастные особенности детей.

*Задачи ШПС:*

- содействовать администрации и педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;

- способствовать обеспечению психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации учащихся;
- создать комплексное взаимодействие специалистов по сохранению, укреплению и поддержанию психологического здоровья учащихся, формированию устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни;
- осуществлять мониторинг личностных результатов в соответствии с ФГОС;
- оказывать адресную психологическую помощь обучающимся, а также детям «группы риска»;
- оказывать консультативную, просветительско-профилактическую помощь родителям;
- формировать базы данных о состоянии психологического здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях;
- осуществлять профилактику всевозможных отклонений в здоровье и развитии детей;
- разрабатывать и реализовывать программы индивидуально-групповой коррекционной работы (по направлениям);
- обобщать опыт практического психолого-педагогического сопровождения детей в условиях школы.

*Принципы* организации деятельности службы

В своей работе специалисты службы руководствуются следующими принципами:

- принцип комплексного подхода в деятельности специалистов;
- принцип направленности на сохранение и укрепление здоровья детей;
- принцип единства диагностики и коррекции;
- принцип коррекционно-развивающей направленности обучения и воспитания;
- принцип индивидуализации и дифференциации подходов в сопровождении учащихся.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Школьная психологическая служба функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- Психопрофилактическая работа - формирование у педагогов, детей и их родителей (лиц, заменяющих их) потребность в психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.
- Диагностическая работа - углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии. Диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.
- Развивающая и коррекционная работа - разработка, реализация и внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие детей с учетом конкретности особенностей детей, педагогов и социально-педагогической ситуации в образовательном учреждении.
- Консультативная работа - оперативное оказание помощи информационной и психолого-педагогической помощи для взрослых и детей по вопросам развития, обучения, воспитания.
- Диспетчерская деятельность - обеспечение детей и их родителей, педагогов, школьной администрации психолого-педагогической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-психологической службы.

Создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе. Переадресация клиента не снимает задачи сопровождения специалистами социально-психологической службы проблемного ребенка.

#### **4. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ**

Специалисты ШПС назначаются директором школы. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов ШПС образовательного учреждения, материально-техническое оснащение службы.

В состав службы входят:

- педагог-психолог начального общего образования;
- педагог-психолог среднего общего образования;
- педагог-психолог полного среднего образования.

Количество сотрудников социально-психологической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения. Должностные обязанности специалистов определяются квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и утверждаются директором школы.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

5.1. Специалистами службы являются педагоги-психологи.

5.2. В случае необходимости к работе службы могут быть привлечены специалисты здравоохранения, социальной защиты и других учреждений.

5.3. Служба имеет скоординированный план работы на текущий учебный год, отражающий деятельность каждого из специалистов по основным направлениям.

5.4. Специалисты службы ведут документацию, анализ деятельности по итогам полугодия и за год.

5.5. Специалисты службы отчитываются о проделанной работе на административных планерках, методических, педагогических советах, совещаниях при директоре.

#### **6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

6.1. Компетенция специалистов службы:

- апробация новых технологий, методик, программ, обеспечивающих психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся;
- разработка рекомендаций по организации сопровождения учащихся школы;
- внесение предложений по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

Ответственность специалистов службы:

- за объективность результатов диагностики;
- за своевременную и качественную реализацию основных направлений работы;
- за объективное отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы;
- за квалифицированную помощь.