



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95

тел.8(391)276-05-56, E-mail: shkola150@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет
МАОУ СШ № 150
Протокол № 4 от 01.11.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ №150
Л.В. Коматкова
Приказ № 894 от 01.11.2017



ПОРЯДОК
проведения фото- и видеосъёмки обучающихся

г. Красноярск

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочивания организации и проведения фото- и видеосъемки обучающихся МАОУ СШ № 150 (далее Школа) и регламентируется следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом РФ (статья 152.1 «Охрана изображения гражданина»);
- Конституцией РФ (ч.1, ст.24);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ст.3, 5, 6, 9);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ст. 64 «Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей»).

II. Организация фото- и видеосъемки

2.1. Если индивидуальная фото- и видеосъемка обучающегося производится по инициативе Школы, то от родителей (законных представителей) требуется письменное согласие (далее - согласие) на фотографирование и видеосъемку.

2.2. Если фото- и видеосъемка производится по инициативе родителей, то решение на коллективную съемку должно быть принято на классном родительском собрании с фиксацией решения в протоколе соответствующего заседания. Такое решение обязательно доводится до сведения родителей, отсутствовавших на собрании с получением письменного согласия (отказа).

При привлечении граждан к разовому оказанию услуг в виде фотографирования необходимо выполнение следующих условий:

- оформление родителями (законными представителями) с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» согласий на обработку биометрических персональных данных их детей при фотографировании;
- заключение родителями (законными представителями) либо уполномоченным ими представителем договора с гражданином, осуществляющим профессиональную деятельность по фотографированию, на оказание данного вида услуг;
- отсутствие у гражданина, привлекаемого для оказания услуг фотографирования, запретов и ограничений, установленных Трудовым кодексом РФ для осуществления деятельности в образовательной организации, а также отсутствие противопоказаний по

состоянию здоровья, подтвержденных сведениями, содержащимися в медицинской книжке.

В целях согласования возможности оказания услуг привлеченному для оказания услуг гражданину необходимо предоставить указанный выше пакет документов руководителю Школы и согласовывать время работы, чтобы не нарушать условия организации образовательного процесса.

III. Размещение фото и видео материалов

3.1. Обнародование и дальнейшее использование фотографии обучающегося не требуется в случаях, когда изображение обучающегося получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях).

3.2. Если индивидуальная фото- и видеосъемка производится по инициативе Школы и материалы планируется разместить на информационных стендах и/или сайте Школы, то от родителей (законных представителей) требуется согласие на размещение информации (с указанием источника публикации).

Приложение 1

Директору МАОУ СШ №150
Л.В. Коматковой

проживающего по адресу:

тел.: _____

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТО И ВИДЕО МАТЕРИАЛОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____

разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына/дочери

(ФИО ребенка)

на которых он (она) изображен(а), в качестве иллюстрации на официальном сайте образовательного учреждения.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым разрешением.

«__» _____ 20__ г

(подпись)