

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150»**

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95 ☎ +7(391) 276-05-56,
E-mail: shkola150@yandex.ru



**Регламент
о порядке действий должностных лиц,
преподавателей MAOU СШ № 150
в нештатной ситуации**

1. Настоящий регламент составлен в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» от 10.07.1992 № 3266-1, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2003 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», и определяет порядок действий должностных лиц и преподавателей при обнаружении в случае возникновения нештатной ситуации

2. При возникновении нештатной ситуации в образовательном учреждении незамедлительно принимаются следующие меры:

3.1. Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель учитель-предметник ни в коем случае не оставляет обучающегося одного. Обеспечивает безопасность ребенка, организует оказание экстренной первой помощи по снятию стрессового состояния (лично, либо с помощью специалистов социально-психологической службы общеобразовательного учреждения), сопровождает его в медицинский кабинет. При необходимости вызывает бригаду скорой медицинской помощи.

- а.** Уведомляет директора (дежурного администратора) общеобразовательного учреждения о чрезвычайном происшествии и далее действует по его указанию. В случае информирования дежурного администратора, дежурный администратор незамедлительно информирует директора школы.
- б.** Директор (дежурный администратор) общеобразовательного учреждения принимает меры по информированию родителей несовершеннолетнего о происшествии;
- в.** Сотрудники школы непрерывно принимают меры по профилактике безопасного пребывания обучающихся в школе через:
 - создание условий для формирования в школе здоровой среды, благоприятного эмоционального климата;
 - создание системы психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся разных возрастных групп;

- размещение в школе доступной для детей информации о службах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, оказания экстренной психологической помощи, с обязательным указанием телефона *единой службы детского телефона доверия (8 800 2000 122)*, консультирования по проблемам безопасного использования Сети Интернет и мобильной связи для детей, подростков;
 - организацию мероприятий с детьми, направленных на привитие существующих в обществе социальных норм поведения; на Формирование стрессоустойчивости, отработку техник принятия верного решения в ситуациях жизненного выбора, правил поведения в конфликтных ситуациях;
 - формирование ценности жизни, индивидуальной неповторимости каждого человека.
 - на разработку позитивного прогноза будущего, формирование умения программировать свой успех - с конкретными примерами и фактами из жизни, художественной литературы и СМИ.
- 3.2. Директор в случае чрезвычайного происшествия с причинением ущерба физическому здоровью средней и сильной степени тяжести учащемуся действует согласно порядку экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних, а именно:
- 3.3. Незамедлительно сообщает руководителю органа управления образованием муниципального образования Красноярского края о происшествии;
- 3.4. Незамедлительно принимает меры реагирования и обеспечения безопасности в соответствии с действующим законодательством и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края

Алгоритм действий учителя в нештатной ситуации

Нештатная ситуация – крупные конфликты, драки между учащимися, поломки школьного имущества, несчастные случаи...

В случае возникновения нештатной ситуации педагог МАОУ СШ № 150 обязан:

1. Незамедлительно сообщить дежурному администратору (директору, заместителям директора) о происшествии.
2. При необходимости провести первичный осмотр детей на момент состояния их здоровья, оказать первичную медицинскую помощь. Сопроводить до медицинского кабинета или кабинета дежурного администратора, вызвать службу скорой помощи, службы спасения.
3. Дежурный администратор сообщает классному руководителю о происшествии. Классный руководитель связывается с родителями учащихся.
4. При необходимости родители учащихся приглашаются в школу для первичного разрешения конфликтной ситуации или возмещения ущерба. Непременное присутствие социального педагога, ЗДВР или дежурного администратора.
5. Если компромисс не найден, то родители имеют право заявить о ситуации в ОП.
6. Классный руководитель **в обязательном порядке** справляется о здоровье пострадавших.
7. Классный руководитель незамедлительно проводит профилактические беседы с учащимися в классе в целях быстрого снятия эмоционального напряжения и недопущения повторения ситуаций. При необходимости обращается в школьную службу примирения, за консультациями к социальному педагогу, педагогам-психологам.
8. Если дело передано в ОП, то классный руководитель готовит характеристики на учащихся в 3-дневный срок, и документы на Профилактический Совет школы по данному происшествию.