



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С.МОЛОВОВА»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95

тел. 8(391) 206-18-31, E-mail: sch150@mailkrsk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Школа № 150

Л.Р. Молокова

«14.08.2024» 2024г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 150 имени Героя Советского Союза В. С. Молокова»

№ п/п	Наименование бизнес-процесса	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	1.1. Прием детей в образовательное учреждение, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заместители директора	Низкая	Создание регламентов по приему, переводу обучающихся. Обеспечение открытости о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах. Контроль со стороны директора и заместителей директора.

		<p>1.2. Обеспечение объективности оценки качества образования. Аттестация обучающихся</p> <p>вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</p>	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Низкая</p>	<p>Создание регламентов аттестации обучающихся. Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>1.3. Выдвижение кандидатур учащихся на получение стипендий.</p>	<p>Необъективная оценка достижений и успеваемости учащихся, завышение (занижение) результативности.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Средняя</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>1.4. Участие в конкурсах</p>	<p>Необъективная оценка достигнутых учащимся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах.</p>	<p>Директор, заместители директора, преподаватели</p>	<p>Средняя</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<p>2.</p>	<p>Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом</p>	<p>2.1. Принятие на работу сотрудников</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.</p>	<p>Директор</p>	<p>Низкая</p>	<p>Проведение собеседования при приеме на работу директором.</p>
	<p>2.2. Проведение аттестации педагогических работников</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Низкая</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<p>3.</p>	<p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами.</p>	<p>3.1. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>Средняя</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная</p>

	<p>3.2. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Директор, заместитель директора по административной-хозяйственной части, главный бухгалтер</p>	<p>Низкая</p>	<p>работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3.3. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>	

		<p>выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Средняя</p>	
	<p>3.4. Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Средняя</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
	<p>3.5. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>Средняя</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

4.	Администрирование, в том числе и хозяйственной деятельностью ОУ	4.1. Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		4.2. Решение административных и хозяйственных вопросов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Директор, заместители директора	Средняя	Информационная открытость Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.