



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя школа № 150 им. Героя Советского Союза В. С. Молокова»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95

тел. 8(391) 206-18-31, E-mail: [sch150@mailkrsk.ru](mailto:sch150@mailkrsk.ru)

Утверждаю:

Директор школы  
МАОУ СШ № 150



Л.В. Коматкова  
приказ № 199/к от 14.01.2024

План мероприятий в МАОУ СШ № 150  
по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 150	до 22.01.2024	Директор школы	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Утверждение плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 150	До 22.01.2024	Директор школы	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
3.	Размещение плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 150 на 2024 год на официальном сайте школы и на информационных стендах в местах приема граждан	До 27.01.2024	Зам. директора школы по ВР, ответственный по противодействию коррупции в школе	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности.
4.	Размещение плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 150 официальном сайте школы	До 27.01.2024	Зам. директора по ИКТ	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности.

5	Ознакомление под роспись работников МАОУ СШ № 150 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планами противодействия коррупции в МАОУ СШ № 150 на 2024 год	До 29.01.2024	Директор школы	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
6	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции МАОУ СШ № 150 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	В течение года	Директор Школы Зам. директора школы по ВР, ответственный по противодействию коррупции в школе	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, на заседаниях органов управления МАОУ СШ № 150.	В течение года По итогам полугодия	Зам. Директора по ВР Мочалкина И.М.	Увеличение персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.
8	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 150 за 2024 год	Декабрь 2024	Заместитель директора по ВР	Анализ выполнения плана работы за 2024г.
9	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет «наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 150. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	В течение года	Директор школы, Зам. директора школы по ВР, ответственный по противодействию коррупции в школе	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях	Ежекварталь но 2024 г.	Зам. директора школы по ВР, ответственный по противодействию коррупции в	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

	своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.		школе		Обеспечение прозрачности управленческих процессов, повышение результативности и эффективности деятельности школы.
11	Обеспечение порядка предоставления руководителями MAOU СШ № 150 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024			
12	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения или сотрудников о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	При поступлении и уведомя	Администрация школы		Обеспечение прозрачности управленческих процессов, повышение результативности и эффективности деятельности школы.
13	Проведение антикоррупционной экспертизы ЛНА	В течение года	Администрация школы		Минимизация рисков антикоррупционных действий.
14	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов MAOU СШ № 150	В течение года	Администрация школы		Минимизация рисков антикоррупционных действий. Обеспечение соответствия локально-нормативных актов и их исполнение требованиям действующего законодательства. Обеспечение прозрачности управленческих процессов, повышение результативности и эффективности деятельности школы.
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами.	В течение года в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Директор Школы		Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения
16	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Директор школы, Зам.директора по АХР, осуществляющих закупки в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,		Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц. Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.

	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		в течение года	<p>17</p> <p>Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города</p>	<p>Директор школы, Зам.директора по АХР, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц. Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.</p>
	Директор школы, Зам. директора по АХР, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ноябрь-Декабрь 2024		<p>18</p> <p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p>	<p>Директор Зам. директора по ВР Классные руководители</p>	<p>Правовое просвещение участников образовательных отношений.</p>
	Зам.директора по ВР	постоянно в течение года		<p>19</p> <p>Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАОУ СП № 150 и в местах приема граждан. Наличие номеров «телефонов доверия» на официальном сайте школы.</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>	<p>Обеспечение прозрачности и открытости образовательной организации. Минимизация рисков антикоррупционных действий. Укрепление доверия граждан к деятельности школы. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются участники образовательных отношений. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>
	Директор школы	Вторник 14-17		<p>20</p> <p>Организация личного приема граждан директором школы</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Минимизация рисков антикоррупционных действий. Укрепление доверия граждан к деятельности школы. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются участники образовательных отношений. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>

21	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Директор школы Председатель первичной профсоюзной организации	Обеспечение прозрачности и эффективного использования фонда оплаты труда, процедур и механизмов его распределения
22	Анализ публикаций и сообщений в СМИ, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях признаков коррупции в ОУ и принятие по ним мер.	В течение года	Зам. директора школы по ВР, ответственный по противодействию коррупции в школе	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
23	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х и 11-ых классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;	Май - июнь	Директор школы Зам. директора по УВР	Обеспечение соответствия локально-нормативных актов и их исполнение требованиям действующего законодательства. Обеспечение прозрачности управленческих процессов, повышение результативности и эффективности деятельности школы.
24	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц. Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.
25	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ	В течение года	Директор школы	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц.

					Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.
26	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Управляющий Совет		Обеспечение прозрачности поступления и эффективного использования благотворительных взносов родителей.
27	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор школы		Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения
28	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР Заместитель директора по ИКТ		Обеспечение прозрачности и открытости образовательной организации. Размещение на сайте ОУ отчетов о проводимых мероприятиях в школе, правовых актов антикоррупционного содержания.
29	Привлечение родительской ответственности для участия в публичном отчете школы, мероприятий, в работе жюри школьных конкурсов.	В течение года	Зам. директора по ВР, Управляющий Совет		Обеспечение прозрачности и открытости образовательной организации.
30	Проведение информационно-консультативных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ОУ.	В течение года	Заместитель директора по ВР		Повышение грамотности сотрудников ОУ в области антикоррупционного законодательства
31	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАОУ СП № 150	в течение года, в соответствии и с решением о проведении проверки	Директор школы		Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей ответственных лиц. Выявление случаев несоблюдения ответственными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер дисциплинарной ответственности по выявленным нарушениям.



Исполнитель  
заместитель директора по ВР Мочалкина И.М. 89029421403