



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С. МОЛОКОВА»**
660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95 тел.8(391)206-18-31, E-mail: shk150@krskmail.ru

Номер документа	Дата
№ 6/п	01.09.2023

ПРИКАЗ

**Об организации питания обучающихся
в 2023 - 2024 учебном году**

В целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в рамках организации работы по охране и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения их социальных гарантий, исполнения Закона Красноярского края «О защите прав ребенка» № 12-961 от 02.11.2000г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся начальной школы без взимания родительской платы, обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств, а также питание учащихся льготных категорий без взимания платы, в 2023 - 2024 учебном году;
2. **Создать** комиссию по организации питания учащихся в следующем составе:
 - Мочалкина И. М., заместитель директора по ВР, председатель комиссии;
 - Смирнова Е.О., заведующая школьной столовой (по согласованию), член комиссии;
 - Захаренко Т.В., заместитель директора по АХР, член комиссии;
 - Чуксина Л.В., заместитель директора по УВР (начальная школа);
 - Зайнуллина М.В., фельдшер КГБУЗ КГДП № 3 (по согласованию), член комиссии;
 - Егорова А. В., учитель начальных классов, член комиссии.
3. **Назначить:**
 - ответственным за организацию и контроль питания в школе заместителя директора по ВР Мочалкину И. М.;
 - ответственной за организацию питания обучающихся без взимания платы Егорову А. В., учителя начальных классов;
 - ответственным за осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока и обеденных залов заместителя директора по АХР Захаренко Т. В.;
4. **Утвердить:**
 - Программу производственного контроля организации питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);
 - график приема пищи в школьной столовой (Приложение 2).
5. **Обеспечить** выполнение работ и организацию горячего питания с соблюдением:
 - Инструкций по технике безопасности в обеденном зале столовой;
 - Положения об организации питания учащихся в школьной столовой.
 - Положения об организации питания учащихся без взимания платы;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей 18 мая 2020года);

- При организации питания обучающихся соблюдение Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации мероприятий с учетом совместного письма Роспотребнадзора и Минпросвещения России от 15.08.2022 № 75-102257 «О дополнительных мероприятиях по профилактике новой коронавирусной инфекции в общеобразовательных организациях» и письма от 03.08.2022 № 75-9840.

6. **Обеспечить** питанием без взимания платы детей, обучающихся в МАОУ СШ № 150, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, а также детей из многодетных семей, одиноких матерей (отцов), со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного в г. Красноярске, учащихся категории ОВЗ, детей-инвалидов и детей из семей, где родители являются участниками СВО ;

- контроль за питанием учащихся перечисленных категорий и своевременную подачу отчетов в расчетную группу ЦБ РУО (отв. Егорова А. В.);

7. Ежемесячно **осуществлять мониторинг** питания. Информацию по итогам мониторинга предоставлять директору 25 числа отчетного месяца в письменном виде по имеющейся форме (отв. Мочалкина И. М.);

8. Заместителю директора по АХР Захаренко Т. В.:

- обеспечить школьную столовую необходимым оборудованием, инвентарем, моющими средствами;

- контролировать прохождение медосмотра работниками столовой согласно СанПиН;

- строго следить за состоянием оборудования, электропроводки и другого электрохозяйства;

- провести плановые инструктажи с работниками столовой по ТБ и охране труда;

- контролировать заключение и продление договоров на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества.

9. Возложить ответственность **на классных руководителей с 1 по 11 класс:**

- по обеспечению максимального охвата обучающихся вверенного класса горячим питанием;

- по проведению инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

- по проведению классных часов, родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания и здоровом питании;

- осуществлять контроль питания учащихся в классе, отмечать посещаемость учащихся в таблице и своевременно подавать отчет по питанию Егоровой А. В. (до 25 числа текущего месяца);

-за сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

-обеспечение соблюдения техники безопасности поведения в столовой и соблюдения правил профилактики коронавирусной инфекции.

9. Дежурным администраторам МАОУ СШ № 150 осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л. В. Коматкова

С приказом ознакомлены:

Захаренко Т.В.

Мочалкина И. М.

Чуксина Л.В.

Егорова А. В.

Зайнуллина М.В. (ознакомлена)

Смирнова Е.О. (ознакомлена)

ознакомлена с/