



Номер документа	Дата
№30/п	07.09.2023

ПРИКАЗ

Об усилении мер контроля за качеством поступающих пищевых продуктов продовольственного сырья и безопасности на пищеблоке

В целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409- 08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в рамках усиления мер контроля за качеством организации работы по обеспечению горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Повысить персональную ответственность за обеспечение качественного и безопасного питания сотрудникам, отвечающим за организацию питания детей в МАОУ СШ № 150.

2. Во исполнение приказа:

2.1. Заместителю директора по АХР Захаренко Т.В.:

2.1.1. Проверить сроки прохождения медицинских осмотров у сотрудников до 10 сентября 2023г. Проверить наличие личной медицинской книжки установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, о результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

2.2. Заместителю директора по ВР Мочалкиной И.М. ежедневно осуществлять контроль за проведением бракеража пищи и внесением результатов органолептической оценки приготовленной пищи в «Журнал бракеража готовой продукции».

2.3. Создать комиссию по контролю за качеством организации питания и безопасности на пищеблоке в составе:

- Мочалкина И.М., председатель комиссии, заместитель директора по ВР;

- Захаренко Т.В., заместитель директора по АХР;

- Чуксина Л.В., заместитель директора по УВР (начальная школа);

- Попов С.Ю., председатель Управляющего совета школы,

- Смирнова Е.О., заведующая производством школьной столовой (по согласованию);

- Егорова А. В., учитель начальных классов, ответственная за организацию льготного питания учащихся;

- Зайнуллина М.В., фельдшер КГБУЗ КГДП № 3 (по согласованию).

2.4. Утвердить план работы комиссии по контролю за качеством организации питания и безопасности на пищеблоке

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Коматкова

С приказом ознакомлены

Мочалкина И. М.

Чуксина Л.В.

Захаренко Т.В.

Смирнова Е.О.

ознакомлена

Егорова А. В.

Зайнуллина М.В.

Попов С.Ю.

«Утверждаю»
Директор школы

И.В. Коматкова



Приложение № 1
к приказу № 80
от 07.09.2023

**План
мероприятий комиссии по контролю
за качеством организации школьного питания и безопасности на
пищеблоке на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно – гигиенического режима	Август	Директор школы, зам. директора по АХР, зам. директора по безопасности.
2.	Размещение на школьном сайте информацию о создании комиссии по работе со школьной столовой и план её работы на учебный год	Сентябрь	Председатель комиссии
3.	Открыть «горячую линию» по организации и контролю питания в школьной столовой	Сентябрь	Председатель комиссии
4.	Проверка графика дежурства классов и учителей по столовой	1 раз в неделю	Ответственный за организацию питания в школе
5.	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание	1 раз в месяц	Ответственный за организацию питания без взимания платы
6.	Контроль соответствия рациона питания меню	1 раз в месяц	Члены комиссии по работе со школьной столовой
7.	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	Ежедневно	Члены комиссии по работе со школьной столовой Заведующая столовой
8.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Ежедневно	Члены комиссии по работе со школьной столовой
9.	Контроль качества сырой и готовой продукции	Ежедневно	Члены комиссии по работе со школьной столовой Заведующая столовой
10.	Контроль ведения отчётной документации по организации питания обучающихся	Ежемесячно	Члены комиссии по работе со школьной столовой Заведующая столовой
11.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую.	Ежедневно	Заведующая столовой Члены комиссии
12.	Проведение проверки санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений школьной столовой.	Ежедневно	Заведующая столовой Члены комиссии
13.	Проведение проверки качества, количества и		Заведующая столовой

	оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки	Ежедневно	Члены комиссии
14.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Ежедневно	Социальный педагог, мед. сестра
15.	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	Ежедневно	Члены комиссии по работе со школьной столовой Классные руководители
16.	Контроль организации питания детей из малообеспеченных семей и питания по медицинским показаниям	Ежедневно	Ответственный за организацию питания без взимания платы
17.	Контроль организации питьевого режима	Ежедневно	Члены комиссии по работе со школьной столовой
18.	Контроль организации питания обучающихся из многодетных семей	Ежедневно	Члены комиссии по работе со школьной столовой
19.	Контроль организации питания обучающихся из социально незащищённых семей	1 раз в неделю	Члены комиссии по работе со школьной столовой
20.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания.	1 раз в квартал	Члены комиссии по работе со школьной столовой Председатель комиссии
21.	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Председатель школьного родительского комитета
22.	Контроль ассортимента и качества полуфабрикатов и готовой продукции	1 раз в триместр	Члены школьного родительского комитета
23.	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Мед. сестра
24.	Проверка рабочего состояния оборудования школьной столовой	1 раз в неделю	Зам. директора по АХР
25.	Контроль закладки и выхода готовой продукции	Ежедневно	Мед. сестра
26.	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в неделю	Зам. директора по АХР <i>Зав. прораб.</i>
27.	Контроль температуры воды в моечных ваннах и машинах	1 раз в неделю	Зам. директора по АХР <i>Зав. прораб.</i>
28.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР <i>Зав. прораб.</i>
29.	Проверка освещенности, инструментальные замеры	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР
30.	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР
31.	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР, мед. сестра
32.	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Члены комиссии по работе со школьной столовой Заведующая столовой
33.	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников и санитарного паспорта школьной столовой	Август	Зам. директора по АХР Заведующая столовой

4	Проверка соответствия ежедневного меню примерному	1 раз в неделю	Члены комиссии по работе со школьной столовой
35	Создать постоянно действующую информационно-пропагандистскую систему по разъяснению основных принципов здорового питания.	1 раз в месяц – размещение информации на школьном сайте	Председатель комиссии
36	Организовать выступления с информацией и пропагандой здорового питания на родительских собраниях, конференциях и семинарах	В течение учебного года	Члены комиссии
37	Отчёт о работе комиссии по питанию за учебный год	Июнь	Председатель комиссии