



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С.МОЛОКОВА»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95

тел.8(391) 206-18-31, E-mail: sch150@mailkrsk.ru

Приложение 3  
к приказу от 84/п № 13.10. 2023

**План работы**  
**Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Аналитическая деятельность</b>				
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Обновление документации ШВР	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
3	Разработка РПВ, КТП	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР специалисты ШВР	РПВ
4.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	До 20 сентября и в течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта,
5	Составление социального паспорта школы на учебный год	сентябрь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы

6	Обновление информационных стендов ШВР	ежемесячно	Советник по воспитанию Педагогический организаторы	Обновленная информация
7	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими	В течение всего периода	педагог-психолог, инспектор ПДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
8	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
9	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
10	Анализ работы ШВР за 1 полугодие, за год	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР специалисты ШВР	Справки, отчеты

#### Организационно-методическая работа

1	Проведение классных родительских собраний по вопросам организации учебной и воспитательной работы	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Протоколы родительских собраний
2	Выборы президента школьного (ученического) самоуправления) и организация работы Совета Старшекласников	октябрь	Специалисты ШВР	фотоотчет

3	Организация военно-патриотической работы	В течение года	Специалисты ШВР Руководитель ВПК «Взлет»	След ВК, ТГ отчет
4	Организация совместных мероприятий с библиотекой школы	. В течение года	Библиотекари Специалисты ШВР	Отчет в ВК
5	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Олимп»	В течение года	руководитель ШСК «Орион» Ермаков А.А.	Планы Отчеты
6	Организация работы секций дополнительного образования	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения ОДО Люсюкова И.В. Педагоги ОДО	Отчет в АИС «Навигатор»
7	Вовлечение детей, требующих особого педагогического внимания в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги ОДО	Справка по внеурочной занятости
8	Обеспечение классных руководителей методической информацией для эффективной работы с родителями (содержательная памятка по организации работы с родителями).	В течение года 1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Памятка
9	Организация культурно-досуговых, просветительских мероприятий по плану РПВ	В течение года	Заместитель директора по ВР Специалисты ШВР	След ВК, ТГ справка
10	Работа по Социально-психологической профилактике с обучающимися	В течение года	Заместитель директора по ВР Специалисты ШВР Классные руководители	След ВК, ТГ справка
11	Работа по Социально-психологической профилактике с родителями	В течение года	Заместитель директора по ВР Специалисты ШВР	След ВК, ТГ справка

	Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок» - «Самооценка ребенка» - «Буллинг» «Климат в классном коллективе»		Классные руководители	
12	Организация общешкольных родительских собраний -организация УВП -обеспечение безопасности учащихся во время УВП, и на каникулах -просвещение и повышение ответственности родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей	В течение года	Заместитель директора по ВР Специалисты ШВР Классные руководители	Справка о проведении
13	ЛОК – 2024 Организация летней оздоровительной кампании – 2024	Февраль-август	Заместитель директора по ВР	Справка о летней занятости
14	Организация летней пришкольной площадки «Детство» с дневным пребыванием детей	Февраль-июнь	Начальник пришкольного лагеря	Справка о деятельности Пришкольной площадки
15	Организация работы с Советами ветеранов ВОВ, тружениками тыла, жителями блокадного Ленинграда, узниками концлагерей, дети войны.	В течение года	Специалисты ШВР	След ВК, ТГ справка
<b>Информационная деятельность</b>				
1	Оформление стенда, отражающего деятельность ШВР	август сентябрь	Специалисты ШВР	Социальные сети школы Памятки наглядность
2	. Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: -по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; - организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от	в течение года	социальный педагог, специалисты ШВР	Социальные сети школы Памятки

	учёбы время; -организации деятельности в каникулярный - профилактика ДДТТ			
3	Выпуск тематических профилактических -буклетов; -листовок; -виртуальных плакатов; -презентаций	в течение года	Специалисты ШВР, Совет старшеклассников,	Социальные сети школы Памятки наглядность
<b>Работа со службами, ведомствами</b>				
1	Постановка и снятие с учёта в ОПДН, КДН и ЗП	в течение года	социальный педагог	отчеты
2	Беседы с -врачом-наркологом, -представителями наркоконтроля, -врачом-гинекологом, -инспекторами ОПДН, -отделом по делам молодежи	в течение года	социальный педагог заместитель директора по ВР	След в социальных сетях Справки о проделанной работе
3	Проведение мероприятий в рамках месячников: - Безопасности жизнедеятельности - Профилактике вредных привычек, ПАВ	в течение года	социальный педагог заместитель директора по ВР	Отчеты о проделанной работе
4	Взаимодействие с ОПДН, КДН и ЗП, опекой, МЧС, ПЧ, молодежными центрами	в течение года	специалисты ШВР	След в социальных сетях Справки о проделанной работ

Заместитель директора по ВР



И.М. Мочалкина